



POLITICA PER QUALITA' AZIENDALE

Periodo di riferimento: Anno 2025

Modulo M501.01
Allegato 1 della P5.01
Rev. 00 del 31/05/16
Pag. 1 di 1

Premessa

La Direzione Generale di I.S. S.r.l. stabilisce e sottoscrive la presente Politica per la Qualità (la Politica), ritenendo che il principale strumento per la sua attuazione sia un Sistema di Gestione Qualità (SGQ) documentato e conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 (la Norma).

L'obiettivo dell'Azienda è soddisfare pienamente tutte le parti interessate, con un'attenzione particolare alla completa soddisfazione dei Clienti.

A tal fine, I.S. effettua annualmente un'analisi della soddisfazione dei Clienti. Inoltre, promuove trasparenza e fiducia reciproca rendendosi disponibile ad audit condotti dai Clienti stessi.

Obiettivi fondamentali

In tale ottica, la Direzione Generale si propone di sostenere attività mirate al raggiungimento dei seguenti fondamentali obiettivi per l'anno 2025:

- migliorare e rafforzare l'immagine dell'Azienda tramite la lavorazione e consegna ai Clienti di prodotti conformi ai requisiti, privi di difettosità e consegnati secondo le tempistiche concordate;
- mantenere un'attenzione costante all'adeguatezza della formazione e competenza del personale, attraverso programmi di formazione e aggiornamento continuo;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni di legge riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro, la prevenzione degli infortuni e la tutela ambientale;
- promuovere e mantenere attivo un processo costante di miglioramento continuo dell'azienda, integrando in modo sistematico le esigenze dei Clienti e le opportunità di sviluppo;
- garantire un controllo diretto sulla Qualità e favorire lo sviluppo sociale ed economico della comunità in cui operiamo, impiegando personale residente sul territorio e mantenendo i processi produttivi interni o in locale. Lo stesso criterio è applicato alla selezione dei fornitori.

Compiti della direzione

Per facilitare il conseguimento di tali risultati, la Direzione Generale di IS S.r.l. si assume i compiti di:

- stabilire e riesaminare periodicamente un insieme di obiettivi misurabili nelle aree chiave di attività; monitorandone costantemente il grado di raggiungimento;
- adottare metodologie di risk-based thinking che consentano di anticipare criticità e cogliere le opportunità di miglioramento;
- mettere a disposizione le risorse necessarie allo svolgimento ed al controllo delle attività e al loro miglioramento continuo;
- comunicare, all'interno dell'Azienda, i propri obiettivi, tramite la diffusione della presente Politica, in modo che sia compresa e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.

In tale ambito, la Direzione Generale assegna al Sig. Claudio Valtulini il ruolo di Responsabile Gestione Qualità, con autorità e responsabilità specifiche per:

- garantire l'applicazione del SGQ a tutti i livelli dell'organizzazione;
- coinvolgere il personale e promuoverne la consapevolezza sui requisiti del Cliente e della Norma;
- riferire alla Direzione sull'andamento del SGQ e sulle necessità di miglioramento;
- identificare e registrare i problemi di Qualità, proporre soluzioni e verificarne l'efficacia.

Conclusione

La Direzione Generale di I.S. S.r.l. si attende che tutto il personale applichi con rigore e consapevolezza questa Politica e le procedure previste dal SGQ, contribuendo attivamente alla crescita e al successo dell'azienda.